



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO
"LEON BATTISTA ALBERTI"

Via Tolmino, 40 10141 TORINO

Tel. 011/01167860

e-mail: TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT -

pec: TOIC8AZ00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CM. TOIC8AZ00C – CF. 97770960017

Codice univoco dell'ufficio: UFEL7I

www.icalberti.edu.it



Torino, 3 aprile 2020

Al personale tutto

Albo - Atti

Oggetto: applicazione del D.P.C.M. 1 aprile 2020 – disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "L.B. Alberti" di Torino a decorrere dal 4 aprile 2020 e fino al 13 aprile 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
- Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020 (fatte salve eventuali proroghe che verranno disposte), ai fini del contrasto del contagio, il *ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici*;
- Visto il DPCM 1 aprile 2020;
- Visto il D.L. 17 marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ;
- Vista la Nota Prot. 440 del 21/03/2020 "Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE;
- Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- Constatato che le sole attività da rendere in presenza sono le seguenti, purché non indifferibili:
 - o sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, produzione di documenti che richiedono la firma autografa, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, garanzia di accesso alle strutture da parte di ditte incaricate dall'ente locale o dalla scuola

Firmato digitalmente da GENOVESE ROSARIA

per la realizzazione di lavori urgenti o che comunque è opportuno eseguire non in presenza degli studenti;

DISPONE

Il provvedimento di funzionamento degli Uffici emanato con Nota prot. 1087 del 24/03/2020 è prorogato a partire dal 4 aprile 2020 fino a nuova comunicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosaria Genovese